

Kurzanleitung / Schriftkopf anpassen

PPL 12.0



Inhalt

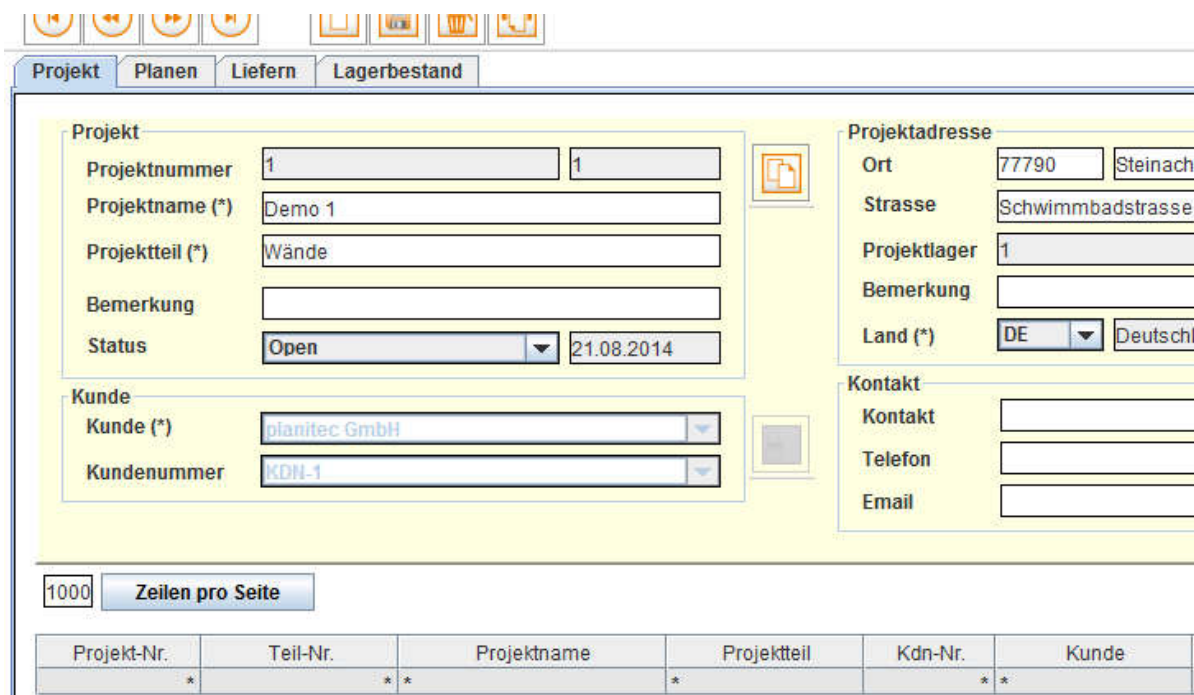
| | |
|---|---|
| Im Schriftkopf Adresse und Firmen LOGO anpassen | 2 |
| Standard Schriftkopf importieren | 3 |
| Schriftkopf anpassen | 5 |
| Firmenlogo einfügen | 6 |
| Schriftkopf im richtigen Ordner ablegen | 8 |

Stand 08/2019

Im Schriftkopf Adresse und Firmen LOGO anpassen



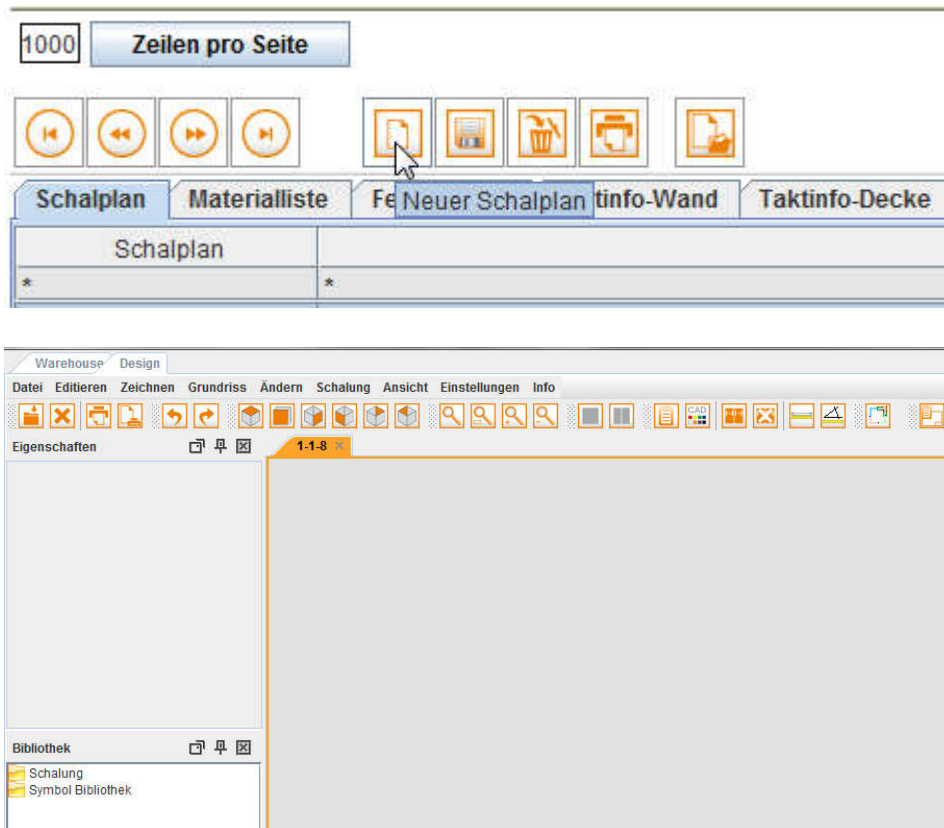
Um den Schriftkopf bearbeiten zu können, müssen Sie zunächst eine neue Zeichnung erstellen. Die Auswahl des Projekts ist hierbei beliebig.



z. Bsp. „Demo 1“ - Alternativ können Sie auch ein neues Projekt „Schriftkopf“ erstellen.

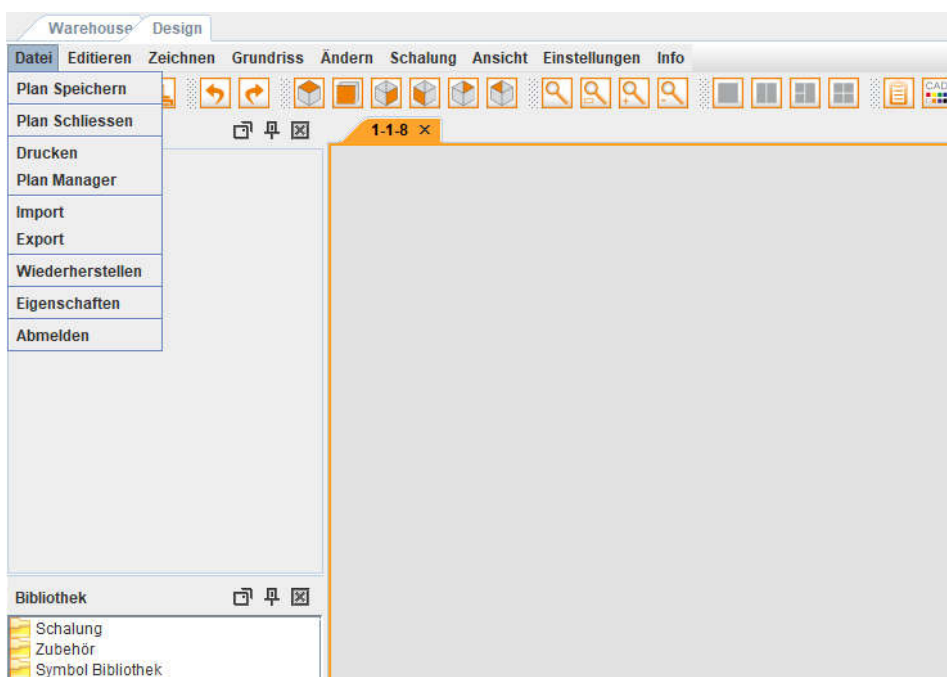
| Projekt-Nr. | Teil-Nr. | Projektname | Projektteil | Kdn-Nr. | Kunde |
|-------------|----------|-------------|-------------|---------|---------------|
| 1 | 1 | Demo 1 | Wände | KDN-1 | planitec GmbH |

Nach Bestätigung der Funktion „Neuer Schalplan“ wechselt PPL automatisch in das „Design“-Modul.



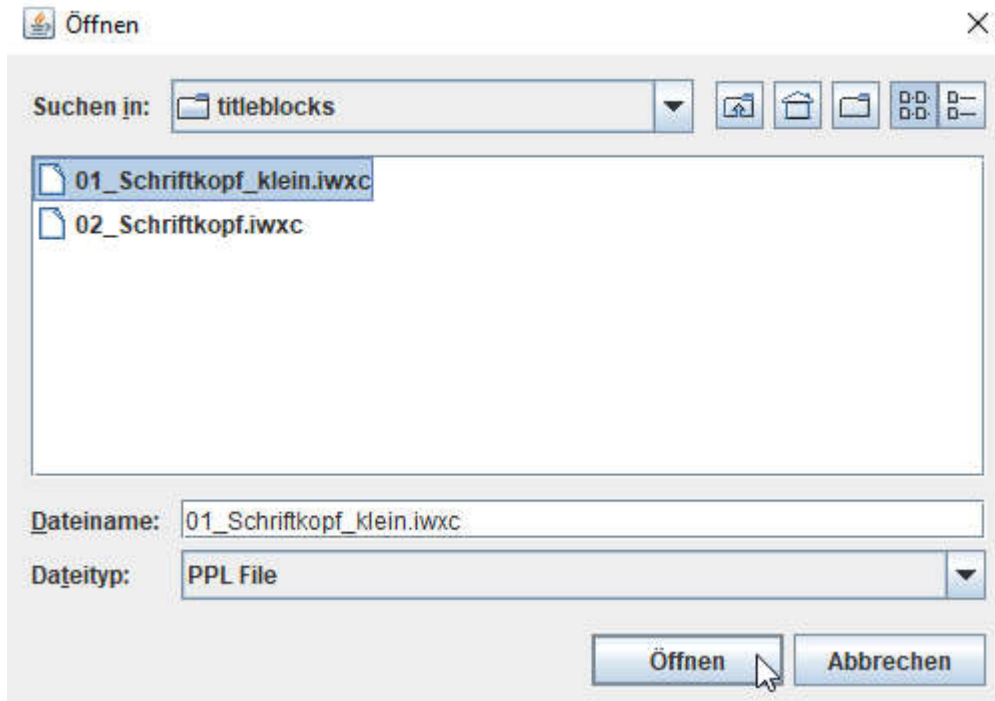
Standard Schriftkopf importieren

Wählen Sie dazu „Import PPL“ und öffnen einen vorhandenen Schriftkopf.

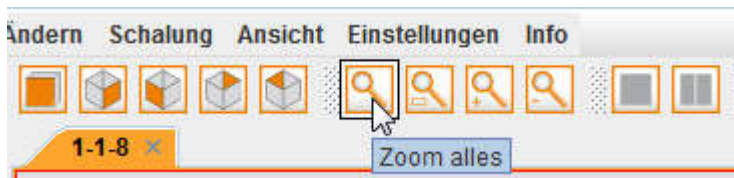


Die Vorlagen finden Sie in folgendem Verzeichnis.

C:\PPL\ERP\ERPConfig\docdb\0\templates\titleblocks



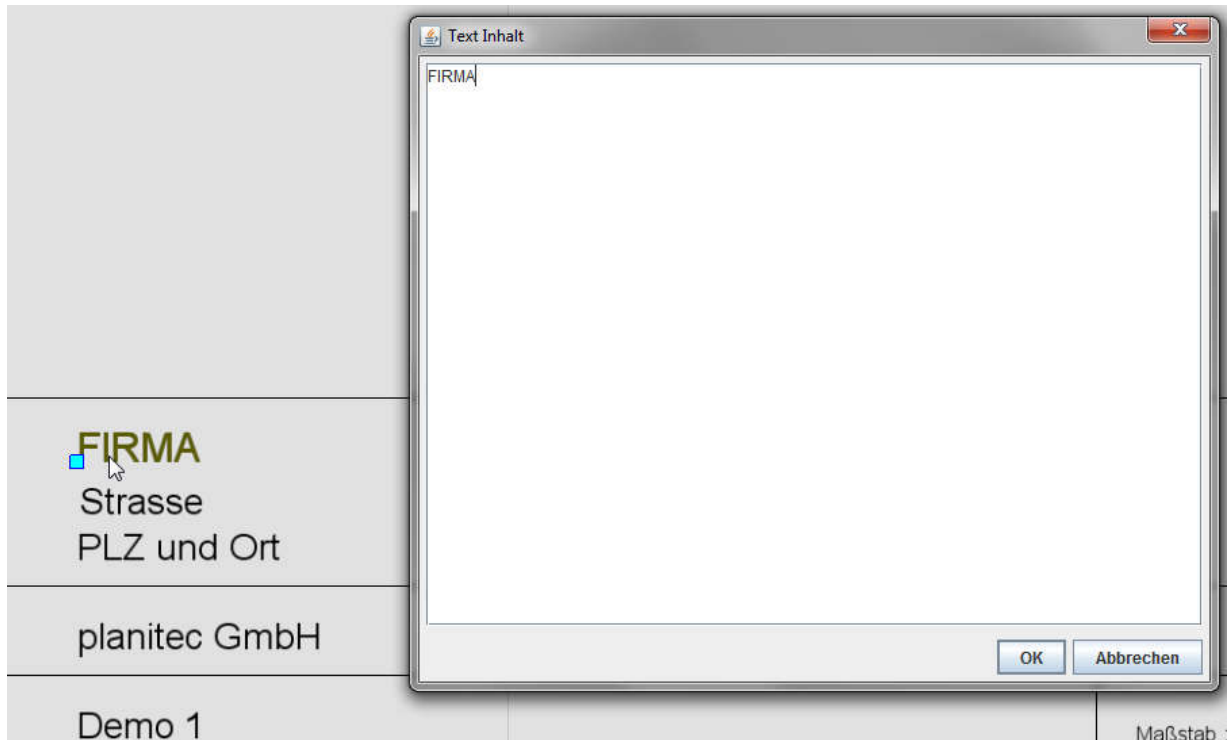
Durch den Befehl „Zoom alles“ wird die Vorlage bildschirmfüllend dargestellt.



| | | |
|--|---------------|--------------------|
| FIRMA Strasse PLZ und Ort | | |
| Firma : | planitec GmbH | Name : ppladmin |
| Projekt: | Demo 1 | Maßstab : 1:1 |
| Projektteil: | Wände | Datum : 25.03.2012 |
| System | - Keine - | Blatt : - Modell - |

Schriftkopf anpassen

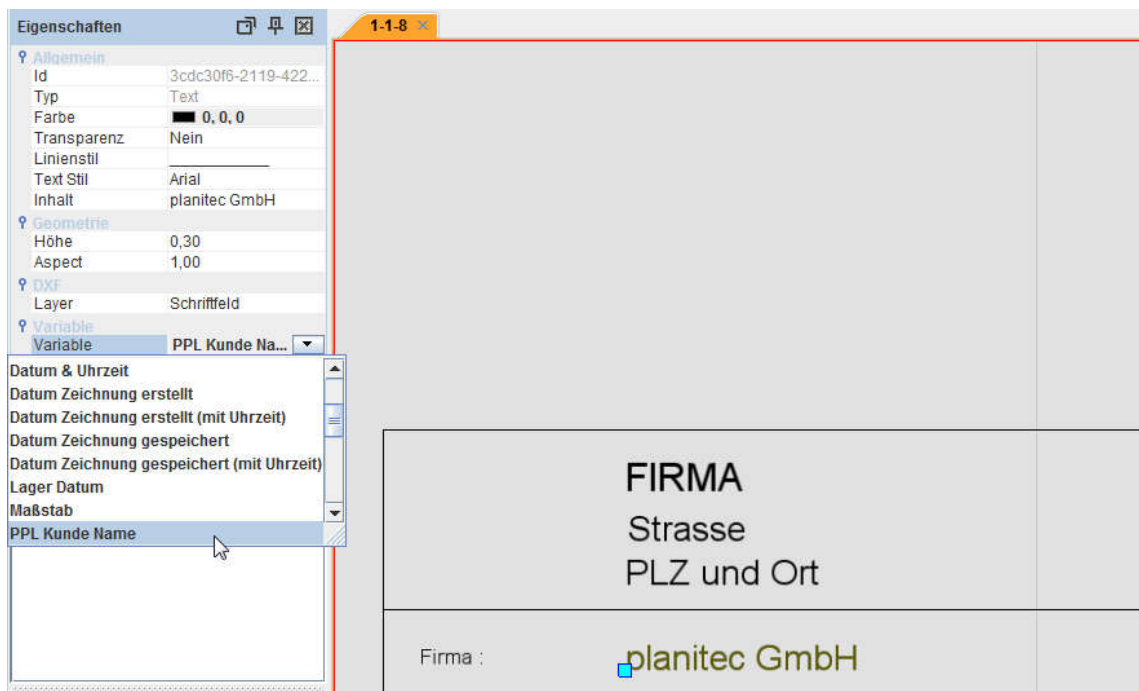
Durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf den gewünschten Text öffnet sich ein Textfeld. Ändern Sie hier den entsprechenden Textinhalt nach Wunsch und bestätigen anschließend mit „OK“.



Bei den unteren Textfeldern handelt es sich um Platzhalter. Im späteren Schalungsplan werden hier die entsprechenden Informationen automatisch eingetragen.

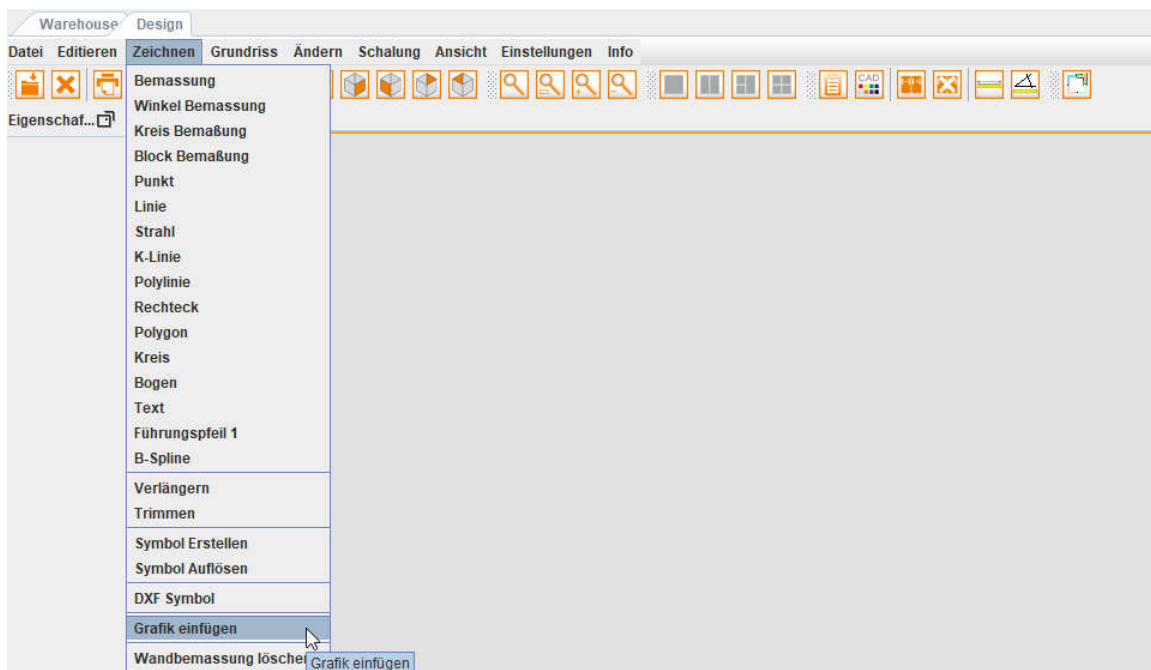
| | | | |
|--------------|---------------|-----------|------------|
| Firma : | planitec GmbH | Name : | ppladmin |
| Projekt: | Demo 1 | Maßstab : | 1:1 |
| Projektteil: | Wände | Datum : | 25.03.2012 |
| System | - Keine - | Blatt : | - Modell - |

In den „Eigenschaften“ können diese Platzhalter bei Bedarf auch verändert werden.

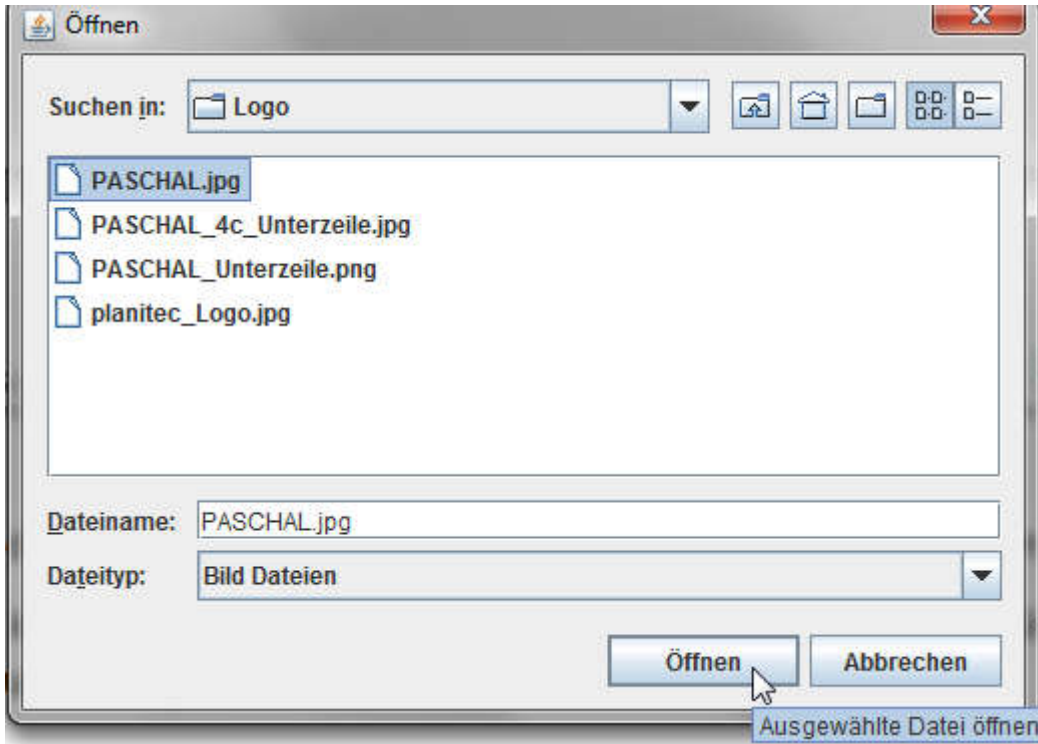


Firmenlogo einfügen

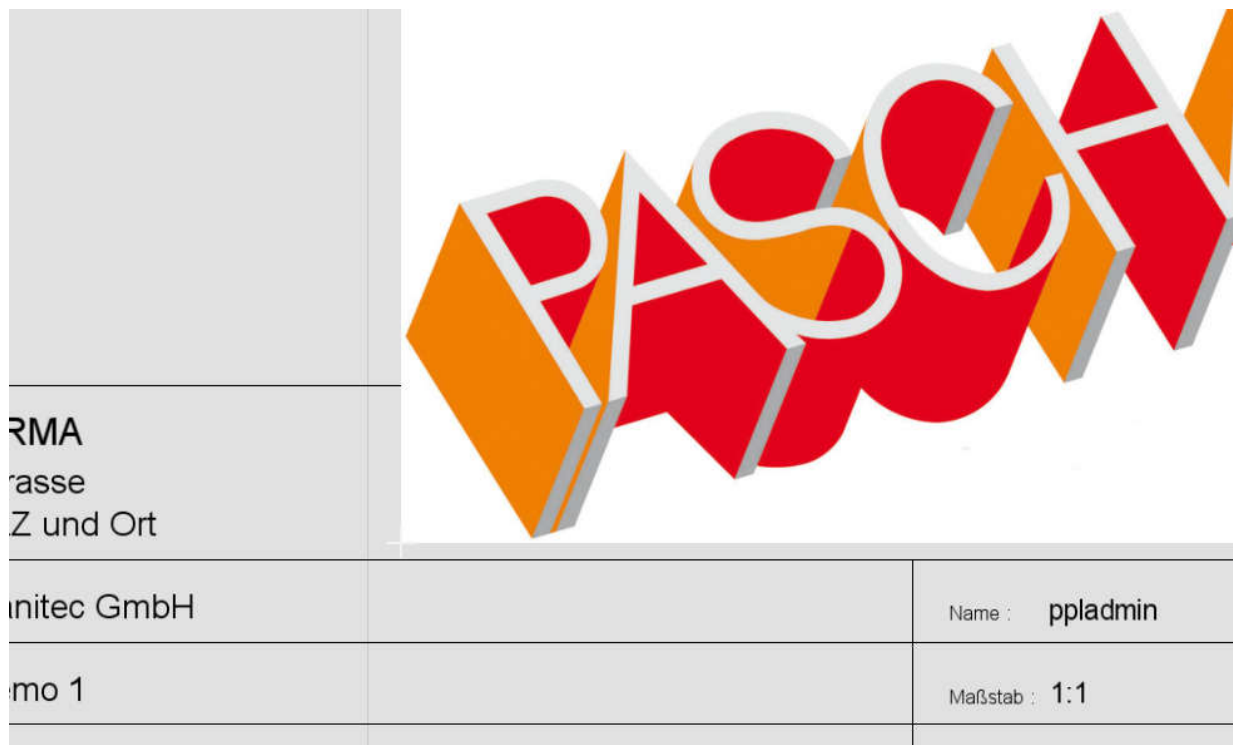
Wählen Sie im Menü „Zeichnen“ den Befehl „Grafik einfügen“.



danach öffnet sich das Feld „Öffnen“. Wählen Sie hier die Grafik-Datei mit Ihrem Firmenlogo.



Beim Einfügen kann die Größe der Grafik dynamisch angepasst werden. Zudem kann das Grafikelement anschließend kopiert oder bewegt werden.





Wenn der Schriftkopf Ihren Vorstellungen entspricht, sollte der aktuelle Stand gesichert werden.

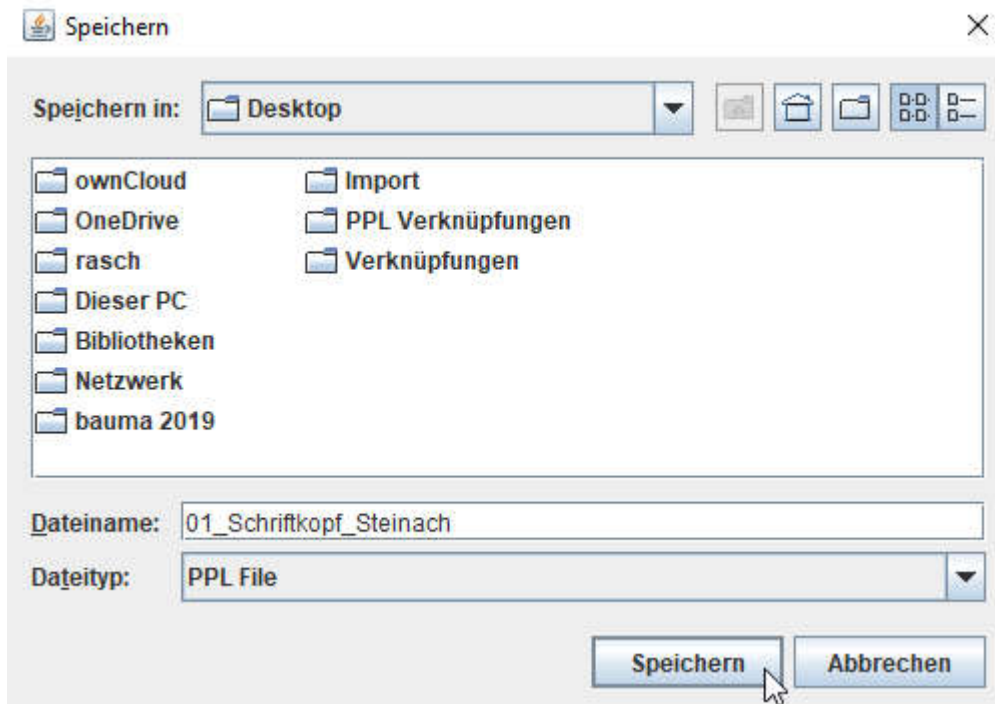


Schriftkopf im richtigen Ordner ablegen

Damit der fertige Schriftkopf in allen Schalungsplänen ausgewählt werden kann, speichern Sie die Datei mit „Export PPL“ zunächst auf dem Desktop.



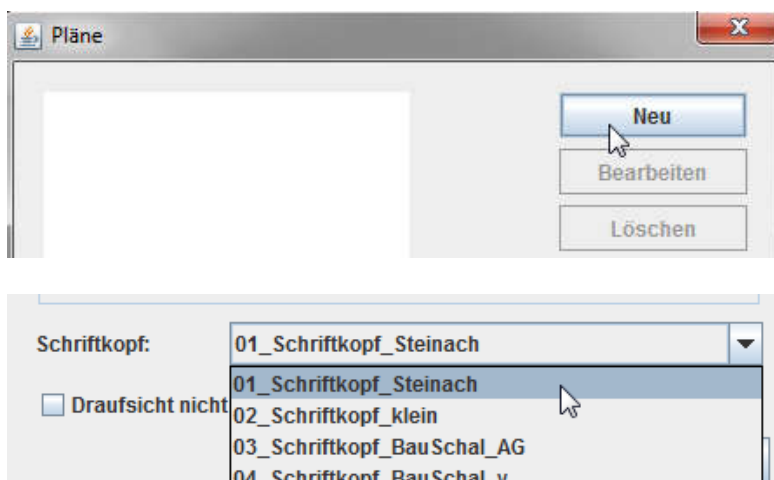
Sie können der Datei dabei einen beliebigen Namen geben.



Danach legen Sie den Schriftkopf in folgendes Verzeichnis:

C:\PPL\ERP\ERPConfig\docdb\1\templates\titleblocks

Nach einem Neustart von PPL steht Ihnen der neue bzw. modifizierte Schriftkopf, beim Erstellen eines neuen Schalplans, im Planmanager zur Verfügung.



Entsprechend den vorherigen Schritten, können beliebige Schriftkopf-Vorlagen bearbeitet und den Bedürfnissen angepasst werden.